

OFFRE D'EMPLOI

“ASSISTANT(E) COMPTABILITE / GESTION” DE COOPERATIVE AGRICOLE

‘LES MARAICHERS D’ARMOR’, Coopérative de Fruits & Légumes, commercialisés sous la marque ‘Prince de Bretagne’, qui rassemble 475 producteurs adhérents et 110 collaborateurs recherche pour son Siège, basé à Paimpol (22) un(e) ‘ASSISTANT(E) Comptabilité / Gestion’

Ce poste est proposé en **CDD à Temps Complet pour une durée de 7 à 8 mois**
dès maintenant et jusqu’à fin Février 2022

Dans le cadre du remplacement d’un congé maternité
en modulation annuelle du temps de travail, au sein d’une équipe de 6 personnes
Formation interne assurée

Nos engagements

Qualité Haute Valeur Environnementale dans les exploitations – BIO - Sans Pesticides - GlobalGAP
Certification ISO - Certification IFS

Notre organisation

un siège social et 4 stations de conditionnement au sein du Trégor Goëlo

Missions principales

Préparation de la facturation à nos clients expéditeurs
Calcul des paiements à nos fournisseurs producteurs pour chaque légume vendu
selon règles en vigueur au sein de la coopérative pour chaque produit

Votre profil

BAC + 2 / BTS Assistant de Gestion ou Compta
Compétences informatiques, aisance ++ avec Excel, Messagerie
Goût prononcé pour les chiffres et leur maniement
Organisation, méthode, rigueur, bon sens

Merci d’adresser votre candidature (CV + LM) sous la **Référence ACG MDA** à l’adresse suivante :
recrutement@lesmaraichersdarmor.coop